



MARINA
SECRETARÍA DE MARINA



CGPMM
COORDINACIÓN GENERAL
DE PUERTOS Y MARINA MERCANTE



**ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL
COATZACOALCOS, SA DE CV**

REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)



INDICE

CAPITULO I	DISPOSICIONES GENERALES.....	3
CAPITULO II	CONTRATACIÓN Y REQUISITOS PARA EL INGRESO	6
CAPITULO III	DERECHOS, OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES	8
CAPITULO IV	SALARIOS, PRESTACIONES ECONÓMICAS, SOCIALES CULTURALES Y DEPORTIVAS.	14
CAPITULO V	JORNADA DE TRABAJO, HORARIOS Y CONTROL DE ASISTENCIA.....	16
CAPITULO VI	DESCANSOS, VACACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS.....	18
CAPITULO VII	TABULADORES DE SUELDOS	20
CAPITULO VIII	CAPACITACIÓN Y DESARROLLO.....	22
CAPITULO IX	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	24
CAPITULO X	SEGURIDAD E HIGIENE	25
CAPITULO XI	SANCIONES.....	26
CAPITULO XII	SUSPENSIÓN Y TERMINACIÓN DE LOS CONTRATOS.....	27
CAPITULO XIII	TRANSITORIOS.....	31

[Handwritten signatures and initials in blue ink]





CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1°.

De conformidad con lo dispuesto por el apartado "A" del Artículo 123 constitucional así como, por la Ley Federal del Trabajo, se emite el presente Reglamento Interior de Trabajo, que regirá las relaciones laborales de las trabajadoras y los trabajadores de la Administración del Sistema Portuario Nacional Coatzacoalcos, S.A. de C.V., mismas que son de observancia obligatoria por la Entidad y su personal, aclarándose que en lo no previsto, se aplicarán supletoriamente en su orden, la Jurisprudencia, la Doctrina y las Costumbres Laborales.

Así mismo queda prohibida la práctica de cualquier forma de discriminación, el Hostigamiento sexual y el acoso sexual, comprometiéndose a hacer valer el principio de igualdad de oportunidades y de trato entre mujeres y hombres considerando que ambos tienen la misma dignidad independientemente de su sexo, raza, nacionalidad y edad.

Para los efectos de este Reglamento serán denominados:

- a) La Administración del Sistema Portuario Nacional Coatzacoalcos, S.A. de C.V. "ASIPONA COATZACOALCOS"
- b) El Reglamento Interior de Trabajo como "El Reglamento" y
- c) El Contrato Individual de Trabajo como "El Contrato"
- d) Al personal que labora en la empresa como "su personal"

Artículo 2°

La Dirección General y Gerencias de las diversas áreas de la ASIPONA COATZACOALCOS, tendrán a su cargo la obligación de vigilar que este Reglamento y las disposiciones que de él emanen, sean cumplidas en su integridad.

4

2

2022



Artículo 3°

El presente Reglamento se aplicará tanto en las oficinas administrativas como dentro de los límites del recinto portuario y en general, en cualquier otro lugar en el que la ASIPONA COATZACOALCOS señale al personal donde deba realizar su trabajo.

Artículo 4°

No se aplicará este Reglamento:

- I. A todas aquellas personas que, para la prestación de sus servicios profesionales, hayan celebrado o celebren contrato de índole civil o mercantil con la ASIPONA COATZACOALCOS.

Artículo 5°

La contratación del personal de la ASIPONA COATZACOALCOS podrá efectuarse de la siguiente manera:

- I. Por contrato de tiempo indeterminado: Serán considerados como personal con tiempo indeterminado aquellos cuya relación de trabajo tenga el carácter indefinido a través de un contrato individual de trabajo.
- II. Temporal o tiempo determinado siempre y cuando exista la autorización de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público: Será considerado personal eventual, aquel que haya sido contratado para la ejecución de trabajo temporal o transitorio, ya sea por obra o tiempo determinado o sustituyendo provisionalmente algún puesto vacante; al término del plazo o condición señalados en los contratos respectivos, se considerarán terminados sus efectos sin responsabilidad alguna para la empresa y por lo tanto, no tendrá el trabajador derecho a percibir indemnización alguna al desaparecer la materia de trabajo o modificarse las circunstancias que motivaron su contratación.

l

A

Ros



Artículo 6°

Únicamente el personal de confianza estará sujeto al tabulador de sueldos y prestaciones socioeconómicas que establezca la S.H.C.P.

Artículo 7°

Las relaciones entre la ASIPONA COATZACOALCOS y el personal eventual, se registrarán por lo expresamente pactado en el contrato, así como por las disposiciones emitidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la Secretaría de la Función Pública y las demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 8°

El personal está obligado a cumplir con todas las disposiciones de orden técnico y administrativo que dicte la ASIPONA COATZACOALCOS, para el buen funcionamiento del mismo.

Artículo 9°

Los derechos que se deriven del presente Reglamento y de la Ley, que favorezcan al personal son irrenunciables.

Los casos no previstos en este Reglamento, se resolverán de acuerdo con las disposiciones contenidas en dicha Ley y en lo convenido por las partes, conforme a los usos y costumbres establecidos. En caso de duda, se estará a la interpretación más favorable para el personal.

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]





CAPITULO II CONTRATACIÓN Y REQUISITOS PARA EL INGRESO

Artículo 10°

La ASIPONA COATZACOALCOS celebrará con su personal contratos individuales, de acuerdo a la naturaleza del trabajo que van a prestar y conforme al tabulador de sueldos vigente al momento de la contratación y autorizado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Artículo 11°

Con su personal de confianza se celebrará contrato de trabajo por tiempo indefinido. Con el personal temporal o eventual, se hará contrato por el tiempo que exija la naturaleza del trabajo que se va a prestar o cuando se tenga la necesidad de suplir al personal que por prescripción médica o por autorización especial, se ausenten temporalmente de sus labores, específicamente en el caso de los eventuales la duración del contrato será de acuerdo a la autorización del período que emita la SHCP.

Artículo 12°

Para ingresar a la ASIPONA COATZACOALCOS, se empleará el principio de que en igualdad de circunstancias, para la contratación se otorgará preferencias a las personas del sexo subrepresentado; y las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) En caso de ser personas extranjeras se estará a lo dispuesto por las leyes aplicables en la materia.
- b) Los establecidos en los artículos 40, 41, 42, 43 y 44 de las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del servicio profesional de carrera.
- c) Derogado



MARINA
SECRETARÍA DE MARINA



CGPMM
COORDINACIÓN GENERAL
DE PUERTOS Y MARINA MERCANTE



- d) No haber sido inhabilitado en los términos de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos o condenado por delitos patrimoniales, en base a la legislación penal vigente.
- e) Proporcionar con veracidad todos los datos requeridos en la solicitud de empleo, la falsedad de cualquiera de ellos será motivo suficiente para negarle el ingreso o en su caso, rescindirle su contrato;
- f) Presentar y aprobar los exámenes de capacitación y eficiencia establecidos en la ASIPONA COATZACOALCOS;
- g) Cubrir el perfil del puesto que se solicita.

Artículo 13°

En ningún caso se admitirá en la ASIPONA COATZACOALCOS, a quienes se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

- a) Quienes desempeñen un puesto de elección popular y no soliciten licencia para separarse de su cargo;
- b) Quienes presten sus servicios en otra dependencia o entidad del Ejecutivo Federal, salvo que presenten oportunamente su solicitud de compatibilidad de empleos y ésta sea debidamente autorizada en los términos que regulan la materia y,
- c) Situaciones de conflicto de intereses de acuerdo con la Ley General de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

Artículo 14°

El contrato es el único instrumento jurídico que formaliza la relación de trabajo entre la ASIPONA COATZACOALCOS y su personal, el cual deberá contener:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





- a) Nombre, nacionalidad, edad, y domicilio de su personal; el número de registro federal de contribuyentes, número de afiliación IMSS y de la cédula profesional cuando proceda;
- b) Los servicios que deban prestarse, de acuerdo con el perfil de puestos vigente o, las instrucciones recibidas por la ASIPONA COATZACOALCOS;
- c) El carácter del contrato debe ser: por tiempo determinado o tiempo indeterminado; en los términos que establece el artículo 5° del Reglamento;
- d) La duración de la jornada de trabajo, el lugar en que se prestarán los servicios, el salario y demás prestaciones que deba percibir su personal, el puesto y la fecha de expedición del contrato;
- e) El contrato se autorizará por el Director General, debiendo recabarse la firma del interesado y extenderse copia al mismo.
- d) El personal de nuevo ingreso deberá proporcionar al Departamento de Recursos Humanos la documentación que acredite su personalidad, experiencia profesional y laboral, para integrar el expediente y mantenerse actualizados con la documentación generada durante su historia laboral, el cual deberá contar además con la documentación que señala el numeral 40 de las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera.

CAPITULO III DERECHOS, OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES

Artículo 15°

Obligaciones de la ASIPONA COATZACOALCOS con su personal

- a) Expedir y dar a conocer, las normas que permitan el cumplimiento de las condiciones generales de trabajo, políticas, criterios y procedimientos en general, encaminados a mantener el orden, la disciplina y el buen funcionamiento del centro de trabajo.



- b) Expedir los contratos individuales de trabajo y entregar copia de ellos
- c) Cubrir puntualmente el salario y las demás prestaciones a que tengan derecho;
- d) Respetar en todo caso la personalidad y la dignidad dictando las órdenes en forma cortés y clara;
- e) Inducir, motivar, adiestrar y capacitar para la adecuada prestación del servicio;
- f) Escuchar, atender sus quejas y ponderar con ellos sus iniciativas y sugerencias;
- g) Proporcionar oportunamente los útiles, instrumentos, materiales y equipos necesarios para la ejecución del trabajo;
- h) Expedir, al trabajador que lo solicite o se separe de la empresa constancia escrita que consigne puesto, tiempo de servicios, percepciones y, en su caso, la causa de terminación de las relaciones de trabajo.
- y) Cumplir con las disposiciones de seguridad e higiene que fijen las leyes y reglamentos para prevenir los accidentes y enfermedades en el centro de trabajo.
- j) Proporcionar los gastos de transportación y viáticos con base a los lineamientos emitidos por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y autorizados por el Consejo de Administración, cuando por instrucciones de la ASIPONA COATZACOALCOS requieran viajar.
- k) Auxiliar de la mejor manera posible en el caso de que éste sea arrestado administrativamente o procesado penalmente por actos no intencionales realizados en cumplimiento de sus labores, para lo cual contarán con la asesoría legal del área jurídica de la Entidad
- l) Proporcionar la ropa de trabajo y equipo de protección personal a quienes tengan tareas específicas, así como proveer al personal administrativo de uniformes, los cuales serán proporcionados 1 vez al año.
- m) Dar a conocer mediante escrito, las modificaciones en los horarios de labores.

[Firma]

[Firma]

[Firma]





Artículo 16°.

Son obligaciones del personal de la ASIPONA COATZACOALCOS:

- a) Cumplir con lo establecido en este Reglamento, en el contrato individual de trabajo respectivo y en lo dispuesto por la Ley;
- b) Cumplir con todas las normas de orden técnico y administrativo que dicte la ASIPONA COATZACOALCOS a través de manuales, reglamentos, instructivos, circulares o instrucciones de carácter general o especial, dadas en forma personal por la superioridad;
- c) Acatar las órdenes e instrucciones que reciban de sus superiores en función al servicio que prestan; a través de procedimientos, oficios o medios electrónicos establecidos para la comunicación en el interior de la ASIPONA COATZACOALCOS.
- d) Observar las medidas, preventivas de seguridad e higiene que contemplen las normas a que están sujetos, así como, las que indiquen las autoridades competentes y la ASIPONA COATZACOALCOS a través de manuales, controles operacionales o procedimientos internos, en beneficio del personal del centro de trabajo.
- e) Desempeñar el trabajo con la intensidad, oportunidad y esmero apropiados, bajo la dirección y supervisión del jefe(a) inmediato, a cuya autoridad estarán subordinados en todo lo concerniente al trabajo y con apego a los procedimientos y sistemas establecidos;
- f) Asistir al trabajo y presentarse conforme al horario establecido;
- g) Comunicar al Departamento de Recursos Humanos de la ASIPONA COATZACOALCOS con toda oportunidad las causas justificadas que le impidan concurrir a sus labores;
- h) Guardar la compostura y disciplina debida durante el tiempo que permanezcan en el centro de trabajo;

h

A

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





MARINA
SECRETARÍA DE MARINA



CGPMM
COORDINACIÓN GENERAL
DE PUERTOS Y MARINA MERCANTE



- i) Dirigirse a todo el personal, con respeto y consideración, fomentando dentro de la Entidad las conductas establecidas en el Código de Conducta.
- j) Conservar en buen estado y presentación los instrumentos, equipo y mobiliario, que le haya dado la ASIPONA COATZACOALCOS para el desempeño de su trabajo.
- k) Prestar auxilio en cualquier tiempo que se necesite, cuando por siniestro o riesgo inminente, peligren las personas o los intereses de la ASIPONA COATZACOALCOS, siempre y cuando no pongan en peligro su integridad física;
- l) Guardar escrupulosamente la información que con motivo del desempeño de su encargo mantenga bajo su resguardo, misma que tendrá el carácter de confidencial, obligándose a no divulgar en forma alguna a menos que se cuente con la justificación normativa correspondiente.
- m) En los casos de suspensión, cese o terminación de los efectos del contrato, hacer entrega de los documentos, fondos, valores y bienes cuya atención, administración o guarda, estén a su cuidado.
- n) Dar aviso de los cambios ocurridos en su información personal y laboral que deban estar integrados en el expediente personal para que se puedan atender requerimientos establecidos en las disposiciones normativas de carácter laboral, fiscal y de auditoría
- o) Asistir puntualmente en la hora y fecha a los cursos de capacitación que la empresa programe para cada persona, de acuerdo a lo establecido en el Art. 153-D de la Ley Federal del Trabajo
- p) Portar el uniforme durante el horario de labores, excepto cuando se comunique por escrito.
- q) El personal con tareas específicas deberá portar el uniforme y equipo de seguridad, durante el desarrollo de sus actividades.
- r) Participar en los exámenes médicos que la ASIPONA COATZACOALCOS establezca periódicamente para el cuidado de la salud del personal.





El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones anteriormente mencionadas traerá como consecuencia la aplicación de sanciones establecidas en el capítulo XI de este reglamento, con causa justificada y sin responsabilidad legal para la ASIPONA COATZACOALCOS.

Artículo 17°

Queda prohibido al personal de la ASIPONA COATZACOALCOS;

- a) Efectuar transacciones u operaciones de cualquier género dentro de la ASIPONA COATZACOALCOS y, en general, realizar actividades ajenas al trabajo, entendiéndose entre estas, las rifas, tandas y otros;
- b) Sustraer de las oficinas documentos, útiles, papeles y pertenencias de las mismas o que estén bajo su cuidado o guarda, sin previa autorización escrita otorgada por los representantes de la ASIPONA COATZACOALCOS.
- c) Efectuar actos que puedan poner en peligro su seguridad, la de la ASIPONA COATZACOALCOS, la de sus compañeros(as) o terceras personas que por cualquier motivo estén dentro de las oficinas;
- d) Hacer uso indebido o excesivo de los medios de comunicación de la ASIPONA COATZACOALCOS, para cuestiones personales dentro del horario laboral.
- e) Realizar actividades ajenas durante la jornada de trabajo que obstaculicen o entorpezcan las labores.
- f) Hacerse acompañar durante la jornada de trabajo de personas que no laboren en la ASIPONA COATZACOALCOS.
- g) Faltar al trabajo sin causa justificada o sin previo permiso de sus superiores;
- h) Prestar dinero con fines de usura, así como realizar operaciones de compraventa con los compañeros o usuarios del servicio, que no correspondan a las funciones propias de la ASIPONA COATZACOALCOS;



- i) Permitir que otro trabajador en su representación registre su asistencia.
- j) Presentarse en el centro de trabajo en estado de ebriedad o bajo la influencia de algún narcótico o droga enervantes, salvo que exista prescripción médica;
- k) Portar armas de cualquier clase durante el trabajo, a menos que la naturaleza de éste lo exija y mediante autorización de la ASIPONA COATZACOALCOS y de las autoridades competentes.
- l) Suspender o abandonar su trabajo o salir a la calle en horas de labores, sin previa autorización y por escrito de su jefe(a) inmediato.
- m) Proporcionar información o documentos a personas ajenas de la ASIPONA COATZACOALCOS
- n) Alterar, modificar o destruir indebidamente, así como falsificar documentos, correspondencia, comprobantes y controles de la ASIPONA COATZACOALCOS o de los usuarios del recinto portuario, cualquiera que sea su objeto. Ser procurador, gestor, agente particular o tomar a su cuidado a título personal, el trámite de asuntos directamente relacionados con la ASIPONA COATZACOALCOS.
- o) Consumir alimentos durante el horario de labores, excepto por causas de fuerza mayor o por autorización del Gerente de Área.
- p) Fumar en espacios cerrados ubicados dentro de los inmuebles propiedad de la ASIPONA COATZACOALCOS.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones anteriormente mencionadas, traerá como consecuencia la aplicación de sanciones establecidas en el capítulo X de este reglamento, con causa justificada y sin responsabilidad legal para la ASIPONA COATZACOALCOS.



CAPITULO IV SALARIOS, PRESTACIONES ECONÓMICAS, SOCIALES CULTURALES Y DEPORTIVAS.

Artículo 18°

El salario se integra con los pagos por sueldos, gratificaciones, primas, prestaciones y cualquier otra cantidad o prestación que se entregue al personal por sus servicios, a través de los tabuladores que para este efecto emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Artículo 19°

El pago de los salarios se efectuará los días diez y veinticinco de cada mes y se hará en moneda de curso legal, por medio de depósito electrónico.

El personal queda obligado a proporcionar un correo electrónico, en donde será enviado el comprobante fiscal correspondiente, mismo que será considerado como comprobante de pago; por lo que se deberá informar al departamento de recursos humanos, cualquier cambio al mismo así como cualquier otro dato necesario para el timbrado de la nómina.

Artículo 20°

Cuando el día de pago coincida con un día festivo, éste se hará el día hábil anterior. Los recibos de nómina correspondientes, contendrán el importe y los conceptos de pago efectuado así como los descuentos o deducciones correspondientes.

Artículo 21°

Los descuentos en los salarios están prohibidos, salvo en los casos y con los requisitos siguientes:

- a) Pago de pensión alimenticia decretada por la autoridad competente y



- b) Pago de deudas contraídas con la ASIPONA COATZACOALCOS por anticipo de salarios, pagos hechos en exceso, errores o pérdidas. La cantidad exigible en ningún caso podrá ser mayor del importe de los salarios de un mes y el descuento será el que convenga el personal y el patrón sin que pueda ser mayor del 30% del salario nominal.

Artículo 22°

El personal de ASIPONA COATZACOALCOS tendrá derecho a recibir el equivalente a 40 días de salario por concepto de aguinaldo, y deberá pagarse conforme a las disposiciones que el Gobierno Federal emita para el pago de dicha prestación.

Artículo 23°

La ASIPONA COATZACOALCOS contratará la prima de seguro de vida del personal activo, por una suma asegurada equivalente a cuarenta meses de sueldo del trabajador.

Artículo 24°

Cuando una servidora o servidor público fallezca, sus familiares o quienes se hicieron cargo de los gastos de inhumación, podrán recibir, previo trámite, el importe de hasta cuatro meses de sueldo, siempre y cuando esta prestación haya sido autorizada y registrada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Artículo 25°

DEROGADO

Artículo 26°





Con el objeto fomentar el deporte entre su personal, la ASIPONA COATZACOALCOS establecerá los programas para sus prácticas en las diversas ramas, y proporcionará uniformes al personal que participe directamente en esas actividades, siempre y cuando se cuenten con los recursos presupuestales.

Con el propósito de estimular la conciliación de la vida familiar y laboral entre el personal y sus familias, se otorgará subsidio para la adquisición de alimentos al personal de la ASIPONA COATZACOALCOS, siempre y cuando lo permitan las condiciones presupuestales y normativas.

CAPITULO V JORNADA DE TRABAJO, HORARIOS Y CONTROL DE ASISTENCIA

Artículo 27°

Para el personal de ASIPONA COATZACOALCOS la jornada de labores será de hasta 48 horas a la semana distribuidas de lunes a viernes quedado con el siguiente horario:

Personal Administrativo 2 horarios

- 09:00 a 15:00 hrs y de 16:00 a 18.00 hrs
- 09:00 a 16:00 hrs

De lunes a domingo con 1 días de descanso al personal que labore en el centro de control

- 08:00 a 16:00 hrs.
- 16:00 a 00:00 hrs.
- 00:00 a 08:00 hrs.

De lunes a domingo con 1 día de descanso al personal que labore en el suministro de agua

- 7:00 a 15:00
- 15:00 a 22:00 hrs.



Se podrán autorizar horarios flexibles, de acuerdo con sus necesidades de trabajo y considerando que no se perjudique la eficiencia de las labores respectivas.

Artículo 28°

El personal que con previo consentimiento de la ASIPONA COATZACOALCOS sean comisionados para desempeñar labores inherentes a su cargo fuera de su lugar de trabajo, tendrán derecho al pago de gastos de transporte, hospedaje y alimentación, así como sujetarse a los horarios en los centros de trabajo donde se le comisione.

Artículo 29°

El control de asistencia del personal se realizará a través de software implementado por la ASIPONA COATZACOALCOS, y tendrán la obligación de registrar su asistencia en dicho software.

La falta de registro de asistencia, sin la justificación correspondiente, traerá como consecuencia que se considere como falta injustificada para todos los efectos legales a que hubiere lugar.

Artículo 30°

La ASIPONA COATZACOALCOS señalará las horas oficiales de entrada y salida para el personal, según las necesidades de las oficinas y de los diversos puestos, las cuales serán comunicadas anticipadamente, siempre apegándose a lo señalado por el Artículo 27° de este reglamento.

Artículo 31°

El personal debe presentarse puntualmente a su trabajo, tomando en consideración las siguientes disposiciones:

Si el registro de asistencia se realiza **después** de la hora señalada en el Art. 27 será clasificada como falta justificada.





Artículo 32°

Sea cual fuere su horario, el personal que por causa de enfermedad falte a sus labores, tendrá obligación de comunicarse antes de las 10:00 A.M. tanto al área de trabajo de su adscripción como al departamento de Recursos Humanos y, presentar posteriormente la incapacidad que le extienda el IMSS.

CAPITULO VI DESCANSOS, VACACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS

Artículo 33°

Son días de descanso obligatorio, los que señala la Ley Federal de Trabajo en su Artículo 74°.

Artículo 34°

Después de cumplir un año de servicio y dentro de los seis meses siguientes, contados a partir de esta fecha, el personal tendrá derecho a disfrutar de un período anual de vacaciones con base en las siguientes modalidades:

- a) De uno a cuatro años de servicios: 12 días laborables
- b) Después del cuarto año, el período de vacaciones se aumentará en dos días por cada cinco de servicio.

Dicho período anual de vacaciones se disfrutará de conformidad con el calendario que elaboren previamente los titulares de cada área, de acuerdo con sus necesidades de trabajo y considerando que no se perjudique la eficiencia de las labores respectivas; para su disfrute, se dividirán en dos períodos durante el año.

El importe de la prima de vacaciones, equivalen al 50% de los días que le corresponden de vacaciones para el personal operativo y 25% para el personal de mando y se pagará cuando cumpla años de servicio en la empresa.

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]





Artículo 35°

Las vacaciones no serán acumulables, ni podrán compensarse con remuneración alguna, de conformidad con la Ley; por lo que quienes no disfrutaron dichas vacaciones en el período correspondiente, no procederá su acumulación con las que se generen en los años siguientes, siempre que no exista una justificación que le impida disfrutar de su período vacacional.

Artículo 36°

Si la relación de trabajo entre la ASIPONA COATZACOALCOS y el personal termina antes de que se cumpla el año de servicios, tendrá derecho a las partes proporcionales que de acuerdo con la Ley, le correspondan.

Artículo 37°

Se podrán solicitar permisos por motivos no previstos en el presente Reglamento principalmente para atender actividades que estimulen la corresponsabilidad familiar reconociendo la diversidad de familias y hogares, la ASIPONA COATZACOALCOS podrá conceder estos permisos cuando a su juicio estén justificados, siempre y cuando no se entorpezcan las actividades y la prestación de los servicios portuarios.

Artículo 38°

La ASIPONA COATZACOALCOS podrá conceder permisos con goce de sueldos, de conformidad con las siguientes bases:

- a) A los trabajadores hombres, seis días laborables con goce de sueldo, por el nacimiento de sus descendientes; de igual manera en caso de adopción.
- b) Tres días en caso de fallecimiento de sus padres, cónyuge o concubina e hijos.
- c) A las trabajadoras seis semanas en caso de adopción.
- d) Un día por matrimonio

[Handwritten signatures in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]



- e) Un día por cumpleaños, siempre que el personal haya cumplido años en día hábil, el cual deberá ser disfrutado dentro de los 30 días siguientes
- f) Quienes que de acuerdo con la naturaleza de sus actividades u obligaciones en la ASIPONA COATZACOALCOS, se deban presentar a laborar en días festivos opcionales, tendrán derecho a descansar 1 día hábil dentro de los 30 días siguientes.

Artículo 39°

Quienes se encuentren disfrutando de sus vacaciones y se incapaciten por causa de enfermedad o accidente, tendrán derecho a prorrogarlas por el tiempo que dure dicha incapacidad, pero deberán dar aviso a la ASIPONA COATZACOALCOS, previamente a la prórroga y justificarla plenamente con la exhibición del certificado médico expedido por el IMSS.

Artículo 40°

El personal que acepte interrumpir las vacaciones que esté disfrutando o diferir las que tenga programadas por requerimiento de la ASIPONA COATZACOALCOS y por causa de trabajo, deberá convenir previamente con el departamento de Recursos Humanos, las condiciones en que les serán repuestas o diferidas. La constancia del acuerdo deberá quedar por escrito al momento de reintegrarse a sus labores o al momento de acordar que se difieran.

CAPITULO VII TABULADORES DE SUELDOS

Artículo 41°

La ASIPONA COATZACOALCOS mantendrá actualizadas las remuneraciones por medio de un tabulador de sueldos previamente autorizado por la Secretaría de

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





Hacienda y Crédito Público por cada nivel de puesto de acuerdo con la estructura y plantilla organizacional autorizada.

Artículo 42°

La ASIPONA COATZACOALCOS contará con una estructura y plantilla organizacional debidamente autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público que regulará su clasificación por actividades.

Artículo 43°

La ocupación de plazas vacantes o de nueva creación se realizará en base a los procedimientos establecidos por la ASIPONA COATZACOALCOS, garantizando que el proceso se realice de manera transparente y equitativo. Garantizar que la no autorización sólo puede darse por no cumplir con el descriptivo de puesto y nunca por causas de sexo, edad, religión, preferencia sexual, personas con discapacidad o institución educativa de procedencia, estado civil, mujeres en período de gestación.

El proceso de contratación o promoción se realizará conforme a lo establecido en el procedimiento de Selección y Contratación registrado en el Sistema de Gestión de Integral.

Artículo 44°

DEROGADO

Artículo 45°

Cuando las circunstancias lo ameriten, a petición de la Gerencia de área respectiva, el personal que ocupe un determinado puesto, podrá ser removido a otro, de acuerdo con estas modalidades.

- I. En caso dado, podrá ser transferido a un puesto similar en grado de habilidad y responsabilidad y



- II. Cuando de modo temporal, se requiera que el personal desempeñe un puesto en suplencia de la persona titular, siempre que exista la justificación de la ausencia.

Artículo 46°

Los movimientos de sueldo que se presenten en la ASIPONA COATZACOALCOS, pueden ser originados por las siguientes causas:

- a) Promoción a un puesto de mayor nivel jerárquico, como resultado del procedimiento escalafonario establecido en el procedimiento de selección registrado en el Sistema de Gestión Integral.
- b) Por ajustes derivados de una modificación en la estructura de sueldos emitido a través de las disposiciones que en la materia indique la Secretaría de Hacienda y Crédito Público

CAPITULO VIII CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

Artículo 47°

La ASIPONA COATZACOALCOS está obligada a proporcionar a su personal, de acuerdo con sus posibilidades presupuestarias, los medios necesarios para su desarrollo personal y mejoramiento de su conocimiento con el objeto de:

- I. Capacitar al personal de nuevo ingreso, en general sobre la naturaleza y funciones de la ASIPONA COATZACOALCOS y en particular sobre las actividades de su puesto;
- II. Satisfacer las necesidades de preparación que exijan los puestos, especialmente cuando sean modificados en su totalidad;
- III. Capacitar a quienes vayan a cubrir una plaza vacante y

l

Q

Rand

l



- IV. Satisfacer las necesidades de preparación que se prevean en puestos de nueva creación, para lo cual la Gerencia de Administración deberá mantener actualizada la información referente a dichos puestos.

- VI. Capacitar al personal en materia de primeros auxilios para cumplir con la normatividad laboral así como los procedimientos establecidos en la Entidad.

Artículo 48°

La ASIPONA COATZACOALCOS formulará los planes y programas para proporcionar capacitación y adiestramiento a su personal

Artículo 49°

El derecho del personal a que la ASIPONA COATZACOALCOS le proporcione capacitación adiestramiento, implica la obligación de asistir puntualmente a los cursos, presentar los exámenes de evaluación establecidos y recibir constancia de los mismos, tomándose en cuenta las necesidades de capacitación derivadas de los planes y programas de actividades de la ASIPONA COATZACOALCOS, así como las características potenciales y de desempeño laboral que individualmente presente cada persona.

Artículo 50°

Se tomará en cuenta la capacitación y el adiestramiento como actividad complementaria en la aplicación de promociones, a fin de que el esfuerzo que se realiza encuentre debida compensación.

Artículo 51°

Para los efectos mencionados en el presente capítulo, la Dirección General, establecerá las medidas para contar con la información suficiente y oportuna de cada persona. Asimismo, estudiará, sugerirá y proveerá los mecanismos y procedimientos necesarios y coordinará el desarrollo de los respectivos programas de actividades.





CAPITULO IX PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL

Artículo 52°

La ASIPONA COATZACOALCOS se encargará de cubrir las cuotas obrero-patronales de seguridad social al Instituto Mexicano del Seguro Social.

Artículo 53°

Para el efecto del artículo anterior, se considerarán como derechohabientes a la esposa o esposo, a falta de ésta, la mujer con la cual se ha hecho vida marital durante los últimos cinco años, siempre que ambos permanezcan libres de matrimonio; los hijos y/o hijas menores de 18 años que sean solteros/as y que no trabajen, los ascendientes del personal, siempre y cuando dependan económicamente de él y no tengan derecho a prestaciones similares.

Artículo 54°

El personal de la ASIPONA COATZACOALCOS deberá usar los servicios médicos que proporcione el IMSS. Si utiliza otro servicio médico, deberá cubrir su costo sin que la ASIPONA COATZACOALCOS tenga que reintegrarle el importe de lo pagado.

Artículo 55°

La ASIPONA COATZACOALCOS deberá mantener en el mismo centro de trabajo, los medicamentos y material de curación necesarios para proporcionar los primeros auxilios y procurar tener personal adiestrado para que los preste.

f.
A
Rosa
J



CAPITULO X SEGURIDAD E HIGIENE

Artículo 56°

La ASIPONA COATZACOALCOS se obliga a mantener en óptimas condiciones de limpieza el local, el personal por su parte se abstendrán de conductas contrarias a esta finalidad.

El personal de ASIPONA COATZACOALCOS queda obligado a sujetarse a los exámenes médicos periódicos que determine la empresa, para el cuidado de su salud y prevención de enfermedades.

La prevención es norma para ambas partes en materia de riesgos de trabajo, con este objeto se deberán cumplir las disposiciones indicadas por la Comisión de Seguridad e Higiene.

Asimismo la Comisión de Seguridad e Higiene será la que investigará las causas de los accidentes y enfermedades.

La ASIPONA COATZACOALCOS se obliga a mantener un programa de capacitación y adiestramiento en temas de primeros auxilios, para contar con personal que tenga los conocimientos y habilidades para atender alguna eventualidad dentro de las instalaciones, por lo que el personal seleccionado o que forme parte de la brigada se obliga a cumplir el inciso K del artículo 16 de este reglamento.

Las trabajadoras embarazadas gozarán de la protección, consideración y respeto que exige su estado, conceptuándose la maternidad como función social en la que todos tenemos una responsabilidad y adquirimos un beneficio.

En tal virtud, se respetarán escrupulosamente las disposiciones de la ley al respecto.



CAPITULO XI SANCIONES

Artículo 57°

Sin perjuicio de lo dispuesto en otros artículos de este reglamento y en la Ley se establecen las siguientes sanciones que se aplicarán al personal, cuidando la justa proporción entre éstas y las normas que se infrinjan:

- I. Amonestación escrita con copia al expediente del personal, si éste no cumpliera con las obligaciones señaladas en el Artículo 16 en sus fracciones "a", "b", "c", "d", "f", "h", "i", "j", "k", "n", "p", "r" ó incurriere en las faltas referidas en el Artículo 17, fracciones "a", "b", "d", "f", "g", "h", "i", "l", "o" y "p" de este Reglamento;
- II. Suspensión de uno a tres días hábiles, si el personal no cumpliera con las obligaciones estipuladas en el Artículo 16 en sus fracciones "e", "f", "g", "l", "m", "o", y "q" ó incurriere en la falta referida en el Artículo 17, fracciones "e";
- III. Suspensión de tres a cinco días hábiles, si el personal hiciera caso omiso de las prohibiciones señaladas en el Artículo 17, fracciones "c", "j", "k", "m" y "n" de este reglamento y.

La reiterada omisión de cualquiera de las faltas enumeradas en las fracciones anteriores, darán lugar a la aplicación de las sanciones respectivas, independientemente del derecho que tiene la ASIPONA COATZACOALCOS para dar por rescindido el Contrato de Trabajo, sin responsabilidad legal alguna.

Artículo 58°

La ASIPONA COATZACOALCOS llevará un registro de las sanciones aplicadas.

l

A

Ramón

o





Artículo 59°

Todo el personal que falte injustificadamente a sus labores, no tendrán derecho a recibir la retribución correspondiente a los días de ausencia, sin perjuicio de que se le apliquen las sanciones correspondientes que establece este Reglamento.

Artículo 60°

Tener el personal más de tres faltas de asistencia en un período de treinta días, sin permiso de su jefe inmediato o sin causa justificada dará lugar a la rescisión de su contrato, sin responsabilidad para la ASIPONA COATZACOALCOS.

CAPITULO XII SUSPENSIÓN Y TERMINACIÓN DE LOS CONTRATOS

Artículo 61°

El contrato individual de trabajo que celebre la ASIPONA COATZACOALCOS con su personal, terminará por cualquiera de las causas estipuladas en la Ley o las comprendidas en el presente Reglamento.

Artículo 62°

Quienes determinen dejar de prestar sus servicios a la ASIPONA COATZACOALCOS deberá hacer constar, a través de acta de entrega-recepción, las principales funciones, actividades o tareas encomendadas, la relación de documentos en su poder y; enumeración de los asuntos pendientes de atender o descargar con el visto bueno del jefe inmediato. Asimismo hará entrega de la credencial de identificación, bienes inventariables, objetos, fondos y valores que tenga a su cargo.

En caso de incumplimiento, la ASIPONA COATZACOALCOS le exigirá las responsabilidades correspondientes.



Artículo 63°

Al personal que desee dar por terminado su contrato, la ASIPONA COATZACOALCOS, cubrirá las partes proporcionales de aguinaldo, vacaciones, prima vacacional y demás prestaciones a que tenga derecho conforme a la Ley Federal del Trabajo

Artículo 64°

En el cálculo correspondiente de liquidación o finiquito, el personal percibirá el importe de los días trabajados hasta el día de su separación.

El personal se obliga a pagar, del importe de la liquidación a su favor, las deudas contraídas con la ASIPONA COATZACOALCOS, si las hubiere y en caso de que esta no le alcanzara para cubrirlas, firmará un pagaré o documentos que amparen dicha deuda.

Artículo 65°

Cuando la ASIPONA COATZACOALCOS precise dar por terminada la relación de trabajo, el personal percibirá una indemnización equivalente a tres meses de salario, más 20 días por año de servicios prestados, así como la parte proporcional de aguinaldo, vacaciones, prima vacacional, prima de antigüedad y demás prestaciones a que tenga derecho conforme a la Ley Federal de Trabajo.

Artículo 66°

Para los efectos de los Artículos 63, 64 y 65 se considerará como salario la última retribución mensual obtenida por el personal, de conformidad con el Artículo 18 del presente Reglamento.

Artículo 67°

Son causas de suspensión temporal de las obligaciones de prestar el servicio y pagar el salario, sin responsabilidad para el personal y la ASIPONA COATZACOALCOS, las contenidas en este Artículo. En los casos de las fracciones I y II, la suspensión temporal solamente operará para la obligación de prestar el servicio:



- I. Enfermedad contagiosa del personal;
- II. Incapacidad temporal ocasionada por un accidente o enfermedad que no constituya un riesgo de trabajo;
- III. Prisión preventiva de la o el trabajador seguida de sentencia absolutoria. Si el personal obró en defensa de los intereses de la ASIPONA COATZACOALCOS, esta tendrá obligación de pagar los salarios que hubiere dejado de percibir.
- IV. Arresto del personal y
- V. El incumplimiento de los servicios y el desempeño de los cargos mencionados en el Artículo 5º de la constitución y de las obligaciones consignadas en el Artículo 31, fracción III de la misma.

Artículo 68º

La suspensión surtirá efectos;

- a) En los casos de las fracciones I y II del Artículo anterior, hasta que termine el período fijado por el médico o antes de desaparecer la incapacidad para el personal en el entendido de que la suspensión puede exceder del término fijado por la Ley del Seguro Social para el tratamiento de las enfermedades que no sean consecuencia de un riesgo de trabajo;
- b) Tratándose de las fracciones III y IV del artículo anterior, desde el momento en que la ASIPONA COATZACOALCOS tenga conocimiento de que el personal esté detenido a disposición de la autoridad judicial o administrativa, hasta la fecha en que cause ejecutoria la sentencia que lo absuelva o termine el arresto y
- c) En los casos de la fracción V, desde la fecha en que deben prestarse los servicios o desempeñarse los cargos, hasta su conclusión.



Artículo 69°

El personal deberá reintegrarse a su trabajo:

- a) En los casos de las fracciones I y II del artículo 67, al día siguiente de la fecha en que termina la causa de suspensión y
- b) En los casos de las fracciones III, IV y V del mismo artículo dentro de los quince días siguientes a la terminación de la causa de suspensión.

Artículo 70°

Son causas de rescisión de la relación de trabajo, sin responsabilidad para el patrón:

- I. Engañarlo el personal con certificados falsos o referencias en los que se atribuyan al personal capacidad, aptitudes o facultades de que carezca. Esta causa de rescisión dejará de tener efecto después de treinta días de prestar sus servicios el trabajador;
- II. Incurrir el personal, durante sus labores, en faltas de probidad u honradez, en actos de violencia, amagos, injurias o malos tratamientos en contra del patrón, sus familiares o del personal directivo o administrativo de la empresa o establecimiento, o en contra de clientes y proveedores del patrón, salvo que medie provocación o que obre en defensa propia;
- III. Cometer el personal contra alguno de sus compañeros, cualquiera de los actos enumerados en la fracción anterior, si como consecuencia de ellos se altera la disciplina del lugar en que se desempeña el trabajo;
- IV. Cometer el personal, fuera del servicio, contra el patrón, sus familiares o personal directivo administrativo, alguno de los actos a que se refiere la fracción II, si son de tal manera graves que hagan imposible el cumplimiento de la relación de trabajo;
- V. Ocasionar el personal, intencionalmente, perjuicios materiales durante el desempeño de las labores o con motivo de ellas, en los edificios, obras, maquinaria, instrumentos, materias primas y demás objetos relacionados con el trabajo;

h

Q

Rod

F





- VI. Ocasionar el personal los perjuicios de que habla la fracción anterior siempre que sean graves, sin dolo, pero con negligencia tal, que ella sea la causa única del perjuicio;
- VII. Comprometer el personal, por su imprudencia o descuido inexcusable, la seguridad del establecimiento o de las personas que se encuentren en él;
- VIII. Cometer el personal actos inmorales o de hostigamiento y/o acoso sexual contra cualquier persona en el establecimiento o lugar de trabajo;
- IX. Revelar el personal los secretos de fabricación o dar a conocer asuntos de carácter reservado, con perjuicio de la empresa;
- X. Tener el personal más de tres faltas de asistencia en un período de treinta días, sin permiso del patrón o sin causa justificada;
- XI. Desobedecer el personal al patrón o a sus representantes, sin causa justificada, siempre que se trate del trabajo contratado;
- XII. Negarse el personal a adoptar las medidas preventivas o a seguir los procedimientos indicados para evitar accidentes o enfermedades;
- XIII. Concurrir el personal a sus labores en estado de embriaguez o bajo la influencia de algún narcótico o droga enervante, salvo que, en este último caso, exista prescripción médica. Antes de iniciar su servicio, el trabajador deberá poner el hecho en conocimiento del patrón y presentar la prescripción suscrita por el médico;

CAPITULO XIII TRANSITORIOS

Artículo 1º

Este reglamento entrará en vigor, una vez que sea aprobado por quienes integran de la comisión del Reglamento Interno.



MARINA
SECRETARÍA DE MARINA



CGPMM
COORDINACIÓN GENERAL
DE PUERTOS Y MARINA MERCANTE



Se expide el Reglamento Interior de Trabajo en la ciudad y puerto de Coatzacoalcos, Ver. a los 15 días del mes de agosto de dos mil veintidós.

Representantes de las
trabajadoras y los trabajadores

L.C. Erika Castillejos Morales

C. José Alfredo Ramos Olivera

Representantes patronales

Ing. Miguel Ángel Sierra Carrasco

Lic. Jenny Elizabeth Yescas Marcín

